



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

CENEVAL®

MANUAL

Código: M-DGAO-C02
Fecha de edición: Octubre de 2010
Revisión: 01

**MANUAL PARA EL APLICADOR
DE LOS EXÁMENES EN LÍNEA**

<i>Nombre del Manual</i>	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 1 de 23

CONTENIDO

1.- Introducción a las Aplicaciones en Línea.....	2
2.-Que hacer antes de la aplicación.....	3
3.-Que hacer el día de la aplicación.....	5
4.-Que hacer durante la aplicación.....	11
5.-Que hacer después de la aplicación.....	14
6.- Manejo de Incidencias.....	15

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 2 de 23

Introducción a las Aplicaciones en Línea.

La aplicación de exámenes en línea se caracteriza por emplear la computadora como herramienta indispensable en la resolución de un examen, a través de la Internet; esto permite la resolución de las preguntas que conforman el examen a distancia. Para contestar las diferentes preguntas de las que está constituido un instrumento de evaluación sólo se debe seleccionar la opción correcta con el *mouse* o ratón de la computadora, omitiendo así el uso de lápiz y el llenado de hoja de respuestas de formato óptico.

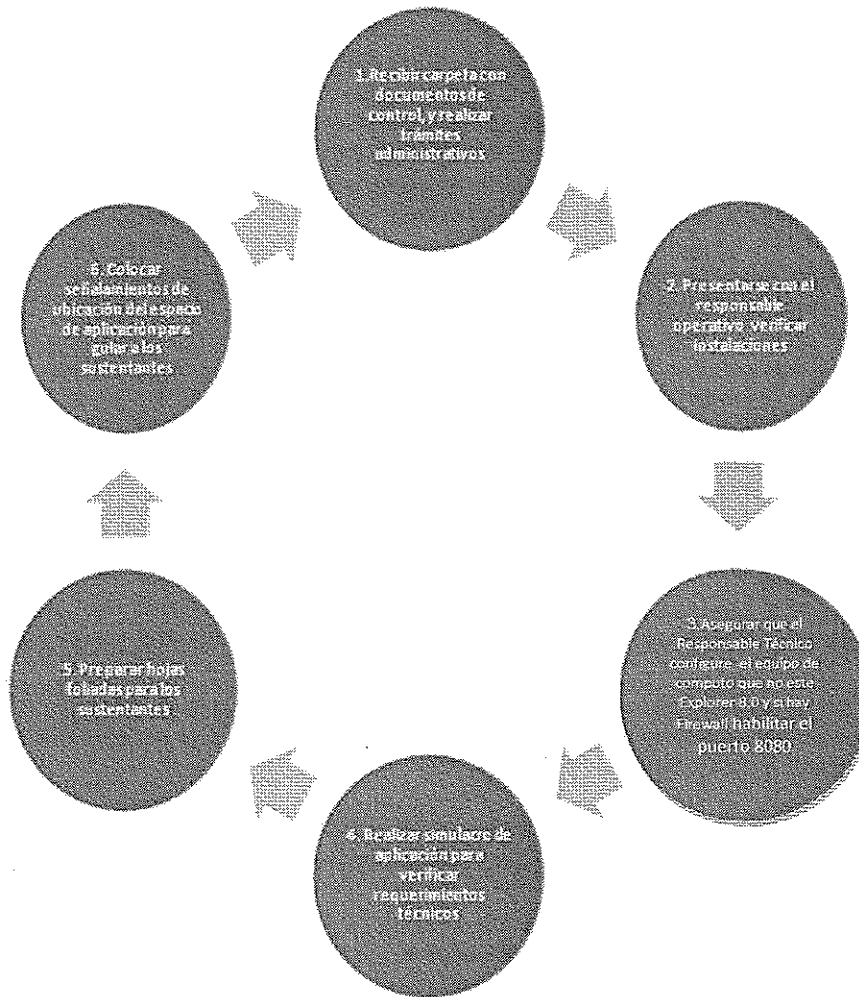
Por lo anterior, el funcionamiento adecuado de la computadora es un factor determinante en la aplicación de exámenes en línea, así como contar con personal capacitado para ejecutar tareas técnicas previas, orientadas a garantizar que los equipos cumplan con los requerimientos mínimos especificados para el Sistema de exámenes en línea del CENEVAL, y que estén correctamente configurados.

Así mismo es importante destacar las funciones del aplicador, figura clave durante el proceso operativo del CENEVAL, debido a que es él, quien deberá salvaguardar la confidencialidad de los instrumentos de evaluación y garantizar un proceso equitativo entre los sustentantes evaluados.

En el presente manual se expondrán las generalidades técnicas para el proceso de aplicación en línea y se detallará el proceso operativo que implementará el aplicador dentro del aula para garantizar la confiabilidad y validez de los resultados que se emiten a través de los instrumentos de evaluación del CENEVAL.

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 3 de 23

QUE HACER ANTES DE LA APLICACIÓN



1.- Recibir carpeta y realizar trámites administrativos

- **Tomar curso de capacitación**
- Entregar recibo 3 días antes para tramitar los gastos, reservar hotel en caso necesario
- Recoger la carpeta con los documentos de presentación y control en la DGAO, verificando que incluya las claves de acceso de aplicadores y sustentantes y que coincidan con el registro de asistencia, comunicarse con el responsable operativo para verificar y acordar lo siguiente:
 - a) Datos referenciales de la aplicación
 - b) Preguntar si tiene suficientes CD's para los sustentantes
 - c) Acordar cita de verificación de espacios de aplicación
 - d) Solicitar que no se llene al 100% la sala para que los equipos libres sirvan de respaldo en caso de falla de algún equipo.

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 4 de 23

2.- Presentarse con el responsable operativo puntualmente para verificar:

- a) Número suficiente de equipos de cómputo para no llenar al 100%
- b) Instalaciones, ubicación de los servicios sanitarios, limpieza, iluminación, ventilación, que no haya ruidos o distractores que puedan afectar a los sustentantes.
- c) Retirar cualquier cartel que sirva de guía para contestar el examen
- d) Identificar rutas de evacuación en caso de siniestro
- e) Apoyos y servicios disponibles dentro de la sede para atender contingencias
- f) Que los espacios de aplicación cuenten con las características necesarias para que se lleve a cabo el proceso en las mejores condiciones

3.- Solicitar el apoyo del responsable de soporte técnico para asegurar el buen funcionamiento de los equipos para que verifique lo siguiente:

- a) Que las computadoras cumplan con los requerimientos mínimos de:
 1. Monitor que permita una resolución mínima de 1024X768 a 24 ó 32 bits en color
 2. Procesador(es) a 1 Ghz o superior
 3. Memoria RAM de 1 GB
 4. Unidad lectora de CD
- b) Corroborar que el disco de seguridad funcione adecuadamente en los equipos de cómputo.
- c) Por cada 100 sustentantes concurrentes un ancho de banda de 2Mbps disponibles en red
- d) Que el servicio de Internet se suministre mediante enlace dedicado.
No se recomienda una conexión ADSL ya que la variación en el ancho de banda es constante a lo largo del día.
- e) Si cuenta con firewall deberá permitir el tráfico en el puerto 80 y 8080 para las direcciones ***examen.ceneval.edu.mx*** y ***archivos.ceneval.edu.mx***
- g) Si cuenta con Proxy configurarlo para no permitir el almacenamiento de "Cache" de las direcciones ***examen.ceneval.edu.mx*** y ***archivos.ceneval.edu.mx***
- h) Que los equipos estén conectados mediante cable a la red local de la institución para no perder la señal.

NOTA: En caso de no cumplir con alguno de estos requerimientos avisar a CENEVAL

4.- Realizar un simulacro de aplicación como se indica a continuación, las imágenes podrá revisarlas en las indicaciones que se le dan a los sustentantes incluidas en las páginas 6 a 8

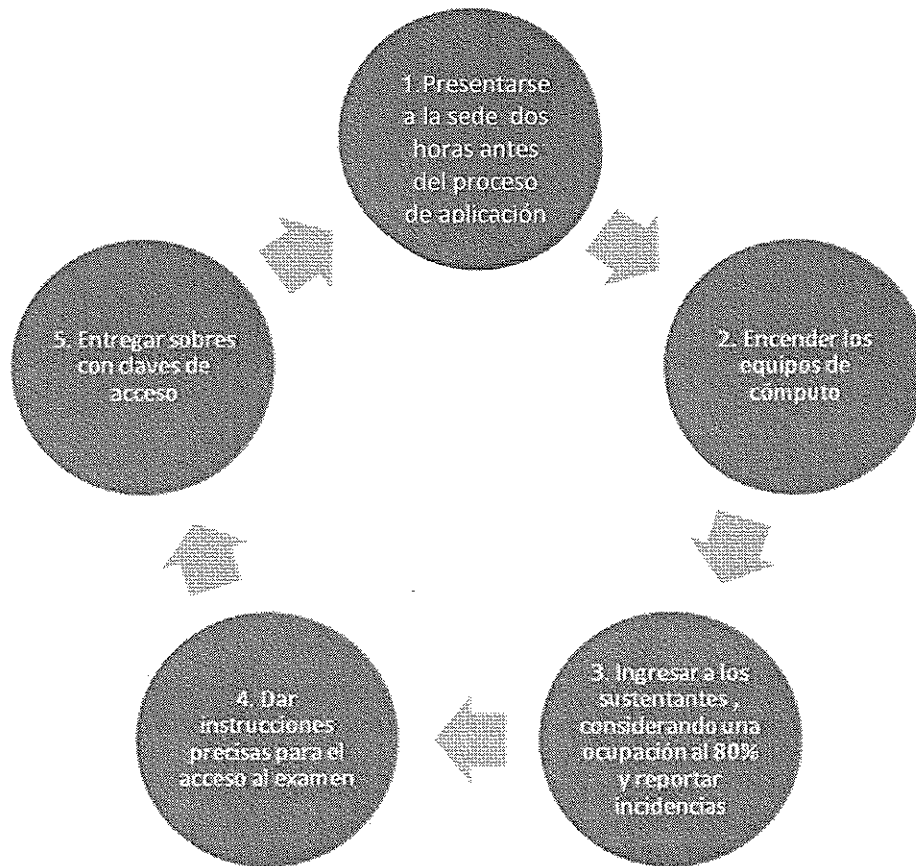
Nota: para el simulacro introduzca un folio entre 1001 y 7500; en el campo de la contraseña deberá ingresar nuevamente el folio seleccionado.

5.- Preparar hojas foliadas para que los sustentantes hagan sus operaciones, Entregar una a cada uno.

6.-Colocar señalamientos para que los sustentantes localicen fácilmente el aula en donde serán evaluados de acuerdo a lista para agilizar el proceso de ingreso.

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 5 de 23

QUE HACER EL DIA DE LA APLICACION

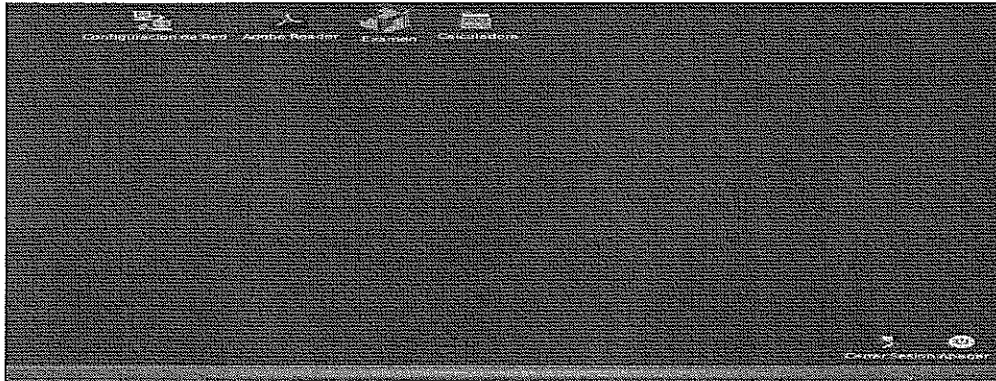


Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 6 de 23

1.- Presentarse el día de la aplicación dos horas antes del inicio del proceso con el Responsable Operativo y trasladarse directamente al espacio de aplicación.

2.- Encender todos los equipos de cómputo.

- Verificar que se haya instalado el CD de seguridad con el que se configuran automáticamente los equipos



- En caso de presentarse una contingencia y no poder usar el CD de seguridad hay que configurar los equipos como se indica en el anexo 2
- El uso de este procedimiento, está condicionado a la autorización expresa de Ceneval

3.- Ingresar a los sustentantes solicitándoles el pase de ingreso y una identificación oficial:

- Revisar el pase de ingreso al examen y la identificación para verificar que realmente correspondan al sustentante y se les devuelve.
- Solicitar al sustentante revise sus datos en el registro de asistencia, firme la entrada al examen en el espacio respectivo.
- Indicar que dejen sus pertenencias en la parte frontal del salón, ingresarlos diciéndoles donde deberán tomar asiento.
- Mencionar el tiempo de tolerancia para acceder al espacio de aplicación (varía de acuerdo al tipo de examen) y que el término del examen es igual para todos una vez iniciada la aplicación. Los que lleguen tarde no se les repondrá el tiempo.

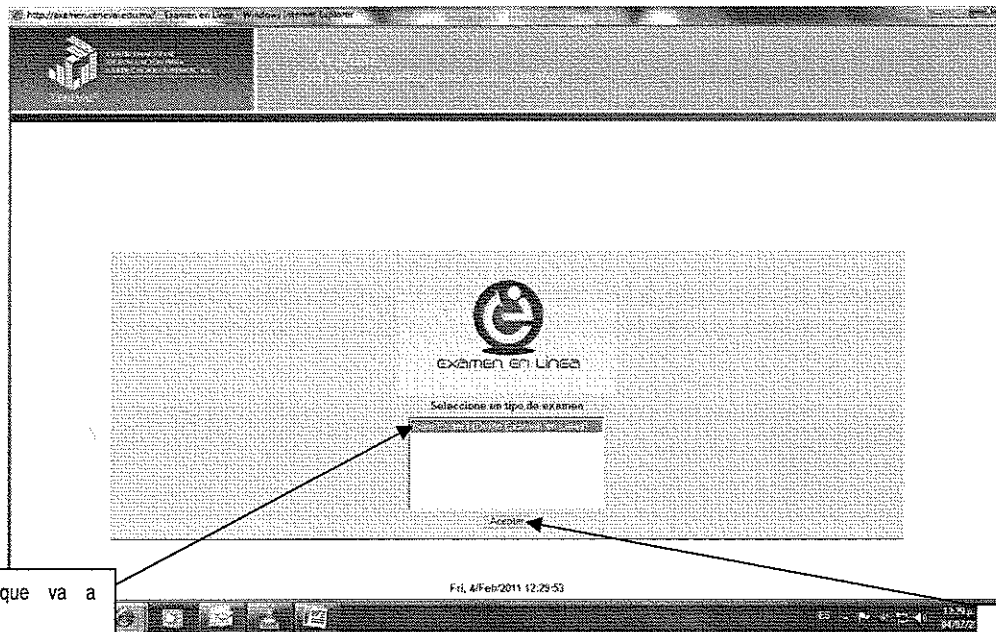
Es importante que no se llene al 100% la sala para que los equipos libres sirvan de respaldo en caso de que alguno fallara, de esta manera el sustentante sólo deberá cambiarse de equipo

4.- Una vez que los sustentantes hayan ocupado su lugar deberá presentarse, darles la bienvenida y dar las indicaciones precisas para el acceso al examen:

Es importante que los sustentantes ingresen a la página del examen en grupos pequeños no mayores de 10 para evitar que se sature el sistema

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 7 de 23

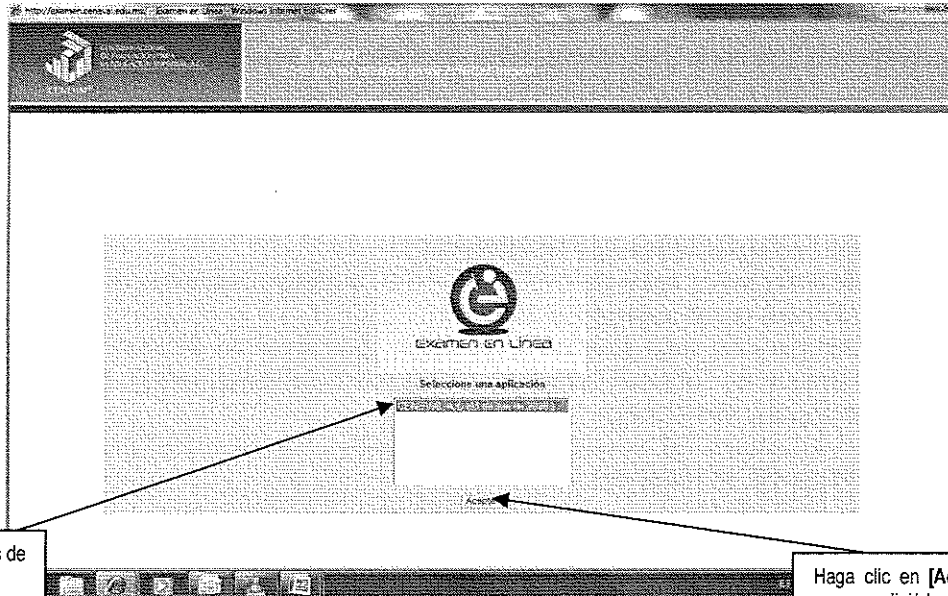
- No pueden ingresar con teléfonos celulares, reproductores de audio, dispositivos de almacenamiento, memoria USB, discos duros portátiles, tarjetas (SD, microSD, etc.) al espacio de aplicación.
- Está prohibido utilizar handhelds (palm), agendas electrónicas, teléfonos inteligentes (smartphones) como calculadoras.
- No está permitido fumar y comer dentro del lugar de aplicación.
- Está prohibido hacer anotaciones de cualquier tipo fuera de las hojas foliadas proporcionadas; las cuales deberán recogerse al finalizar la aplicación.
- Si desean salir al sanitario, favor de levantar la mano y entregar su clave de acceso y hoja foliada para resguardo para poder interrumpir su sesión.
- Les voy a entregar una hoja foliada y un sobre, por favor no lo abran hasta que les de la indicación (entregue los sobres y la hoja en propia mano del sustentante). La hoja foliada es para realizar anotaciones u operaciones.
- Seleccionen con el cursor del mouse el examen que van a presentar de los que se encuentran en la pantalla y haga clic en [Aceptar].



Seleccione el examen que va a presentar

Haga clic en [Aceptar] una vez que eligió el examen

- Aparecerá una pantalla muy similar a la anterior con la lista de sedes disponibles, haga clic en la sede que le corresponde y después haga clic en el botón [Aceptar] (Cuando es simulacro la Sede es Ceneval)

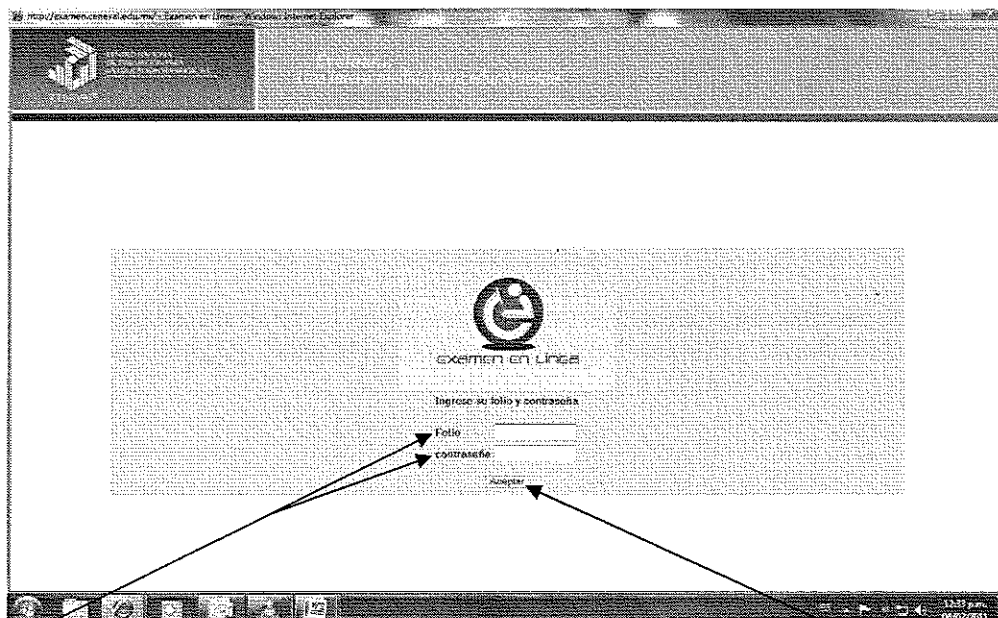


Aquí aparecen las sedes de aplicación

Haga clic en [Aceptar] una vez que eligió la sede

- Aparecerá una pantalla en la que se le solicita su folio y contraseña que se encuentran dentro del sobre que les entregué por favor ábralo y anoten los datos solicitados respetando mayúsculas, minúsculas y espacios.

OJO. El sistema es sensible a las mayúsculas y minúsculas. Antes de ingresar su folio y su contraseña, revise que la función "bloqueo de mayúsculas" no esté activada.



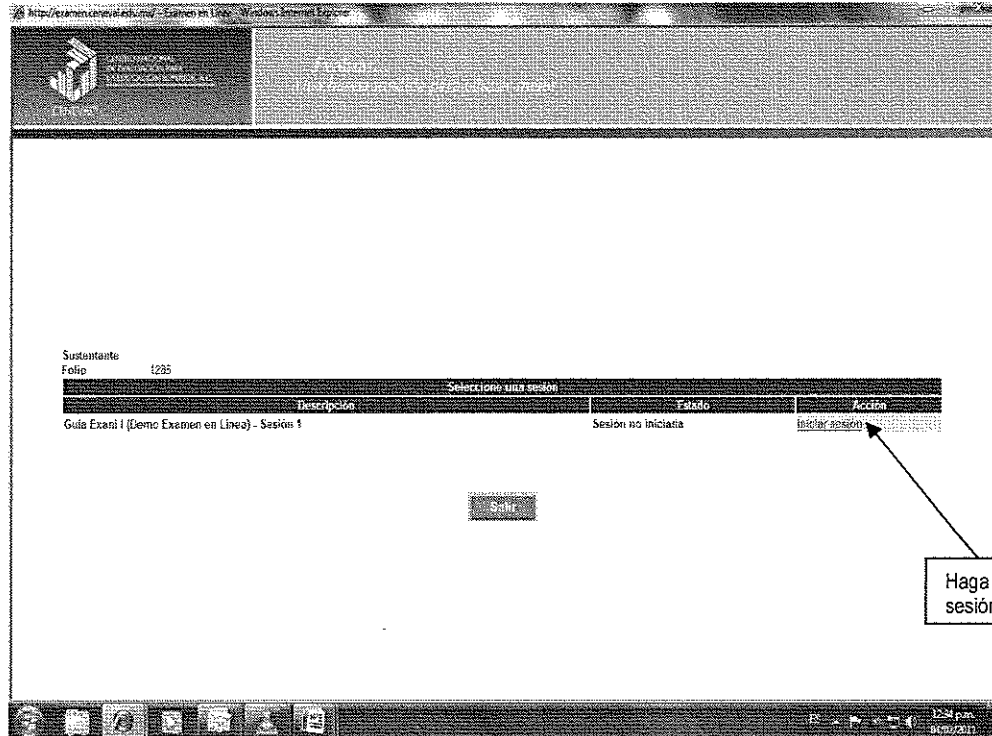
Introduzca el folio y la contraseña.

Haga clic en [Aceptar].



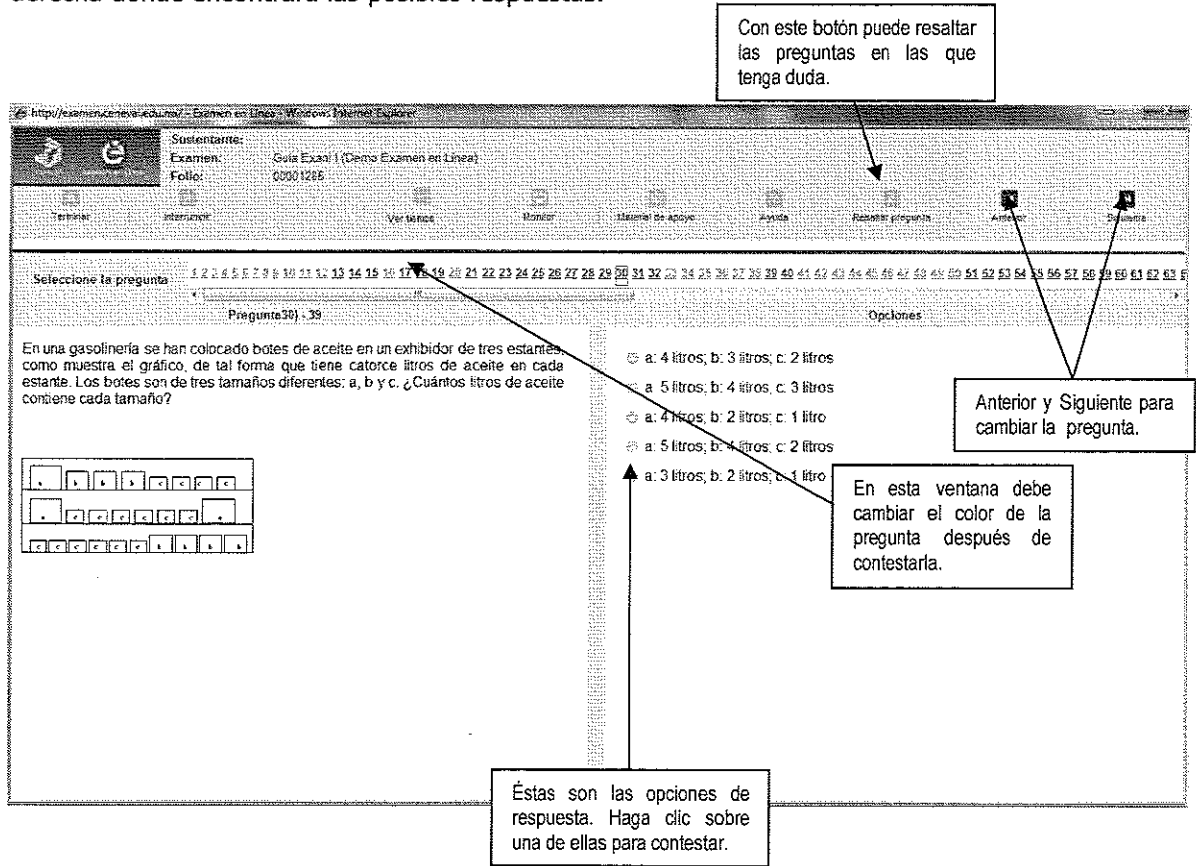
Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 9 de 23

- Haga clic en [Aceptar], aparecerá una pantalla con su nombre, examen que presenta, su folio revise sus datos y de clic en iniciar sesión.



Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 10 de 23

- La pantalla que se muestra a continuación se divide en tres secciones, la superior contiene los botones de navegación, la inferior izquierda en donde se desplegarán los reactivos y la inferior derecha dónde encontrará las posibles respuestas.



Con este botón puede resaltar las preguntas en las que tenga duda.

Anterior y Siguiente para cambiar la pregunta.

En esta ventana debe cambiar el color de la pregunta después de contestarla.

Éstas son las opciones de respuesta. Haga clic sobre una de ellas para contestar.

Sistema: Sistema de Examen en Línea
Examen: Guía Exa01 (Demo Examen en Línea)
Folio: 00001288

Terminar Interrumpir Ver tiempo Monitor Material de apoyo Ayuda Resaltar pregunta Anterior Siguiente

Seleccione la pregunta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64

Pregunta 30 - 39

Opciones

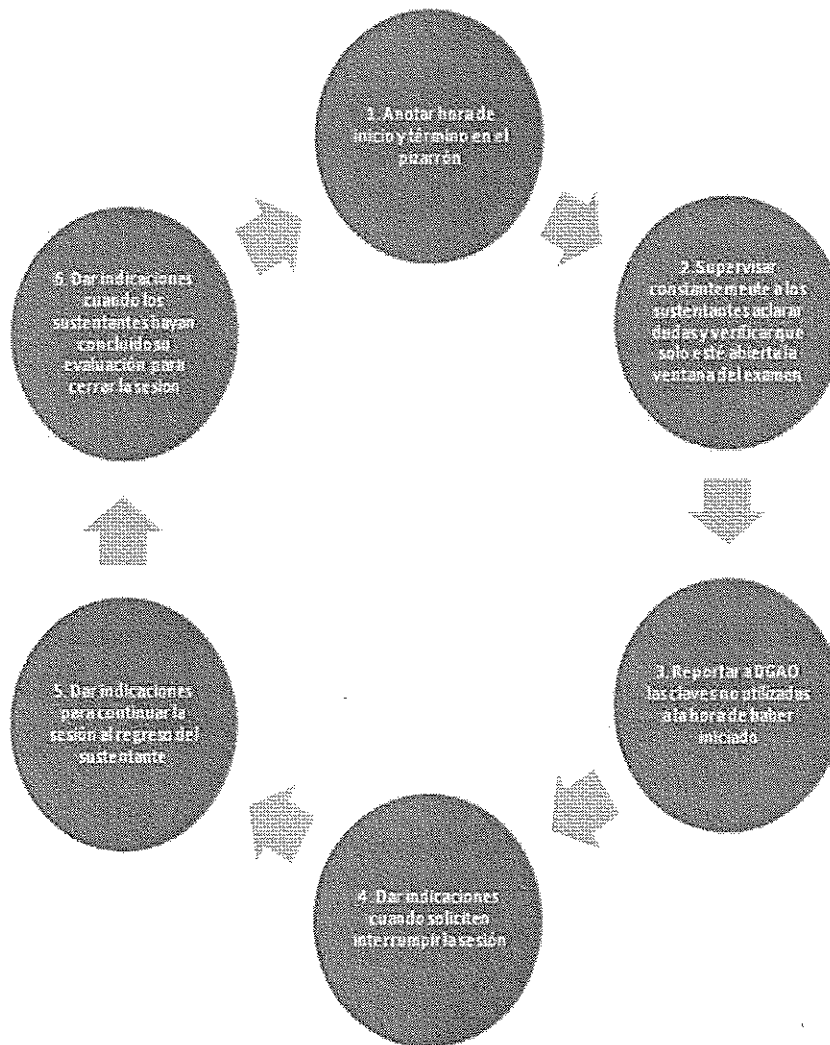
En una gasolinera se han colocado botes de aceite en un exhibidor de tres estantes como muestra el gráfico, de tal forma que tiene catorce litros de aceite en cada estante. Los botes son de tres tamaños diferentes: a, b y c. ¿Cuántos litros de aceite contiene cada tamaño?

a: 4 litros; b: 3 litros; c: 2 litros
 a: 5 litros; b: 4 litros; c: 3 litros
 a: 4 litros; b: 2 litros; c: 1 litro
 a: 5 litros; b: 4 litros; c: 2 litros
 a: 3 litros; b: 2 litros; c: 1 litro

- La pantalla del examen consta de nueve botones y a continuación se describe su función:
 - Por favor no presione los botones **[Interrumpir]** pues sólo se utilizará en caso de requerir salir del aula, ni **[Terminar]** pues se dará por concluido su examen, y no podrá volver a acceder.
 - El botón **[Ver tiempo]** le permitirá administrar la duración de su sesión.
 - Si da clic en el botón **[Monitor]** se desplegará una ventana emergente que le permitirá ver el avance en la resolución de su examen.
 - En caso de que su examen permita material de apoyo podrá verlo dando clic en el botón **[Material de apoyo]**.
 - El botón **[Ayuda]** se encuentra inhabilitado por el momento.
 - Utilice los botones **[Anterior]** y **[Siguiente]** que se encuentran en la parte superior derecha, para cambiar de pregunta ó la barra superior en la que se muestra el número de reactivo y el botón **[Resaltar pregunta]** para que pueda volver al reactivo en caso de tener duda.

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 11 de 23

QUE HACER DURANTE LA APLICACIÓN



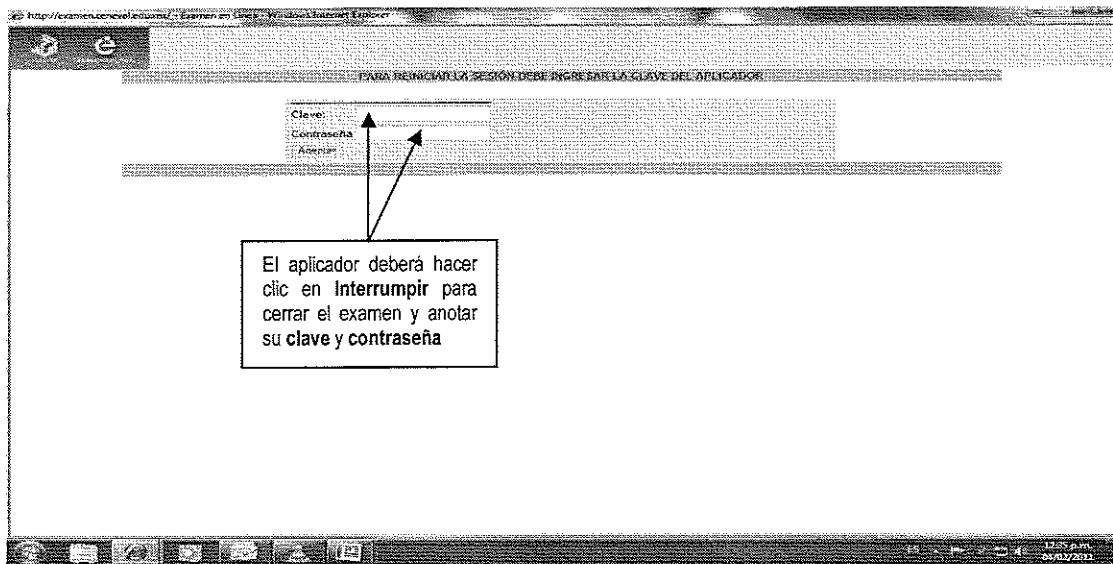
1.- Anotar en el pizarrón la hora de inicio y término de cada una de las sesiones.

2.- Recorrer el espacio de aplicación continuamente y verificar que los sustentantes estén únicamente en el sitio del examen. Es necesario que durante esta actividad el aplicador este a espaldas de los sustentantes para tener la visión de lo que se realiza en el equipo y así evitar desviaciones en las actividades de los sustentantes.

3.- A la hora de haber iniciado el examen se deberán reportar en la DGAO las claves de acceso que no se utilizaron y la cantidad de sustentantes presentados.

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 12 de 23

4.- En caso de que lo soliciten, solo podrá salir al baño un sustentante a la vez, para lo cual deberá levantar la mano y el aplicador acudirá a su lugar, el aplicador deberá interrumpir el examen y deberá ingresar su clave y contraseña personal.



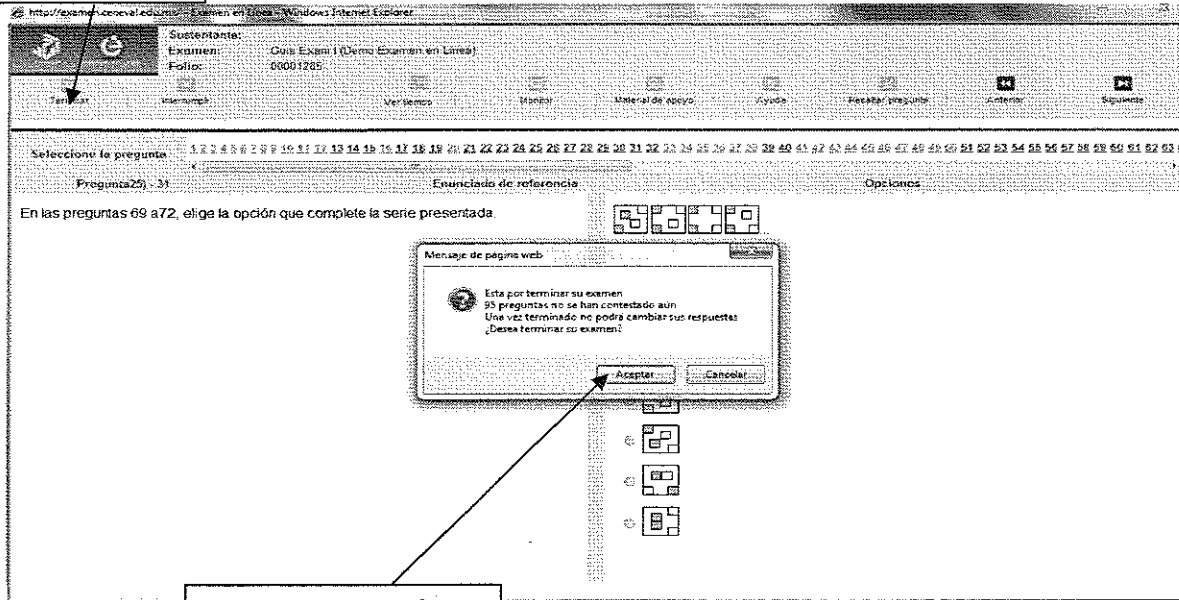
5.- Al regresar el sustentante, deberá tomar su lugar y volver a ingresar al examen para lo que también es necesario que el aplicador ingrese su clave y contraseña.

IMPORTANTE: La clave y contraseña del aplicador son confidenciales y sólo él deberá conocerlas, por lo que deberá tener mucho cuidado en que el sustentante no las conozca.

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 13 de 23

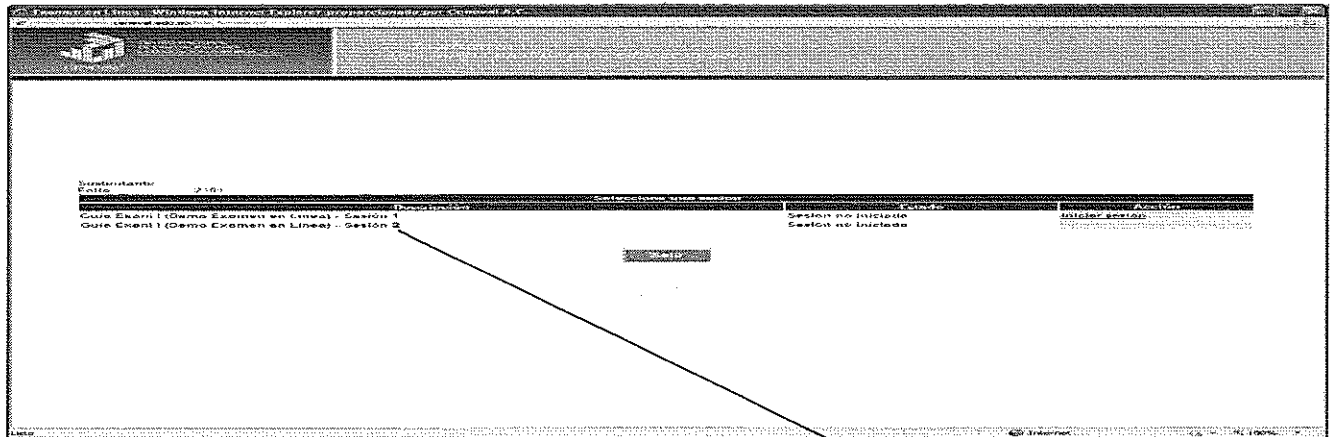
6.- Una vez que los sustentantes concluyan el examen, ya sea que terminen antes del tiempo destinado para el mismo o que concluyó el tiempo de aplicación, el aplicador deberá indicar que deberán salirse de la sesión utilizando el botón "Terminar". Deberá verificar que todos los sustentantes terminen la sesión y NO le hayan puesto "Interrumpir".

Haga clic en [Terminar] cuando haya finalizado la sesión.



Haga clic en [Aceptar] para confirmar la decisión de terminarla sesión del examen. Haga clic en [Cancelar] si por error presionó el botón terminar y aún le falta responder preguntas al sustentante.

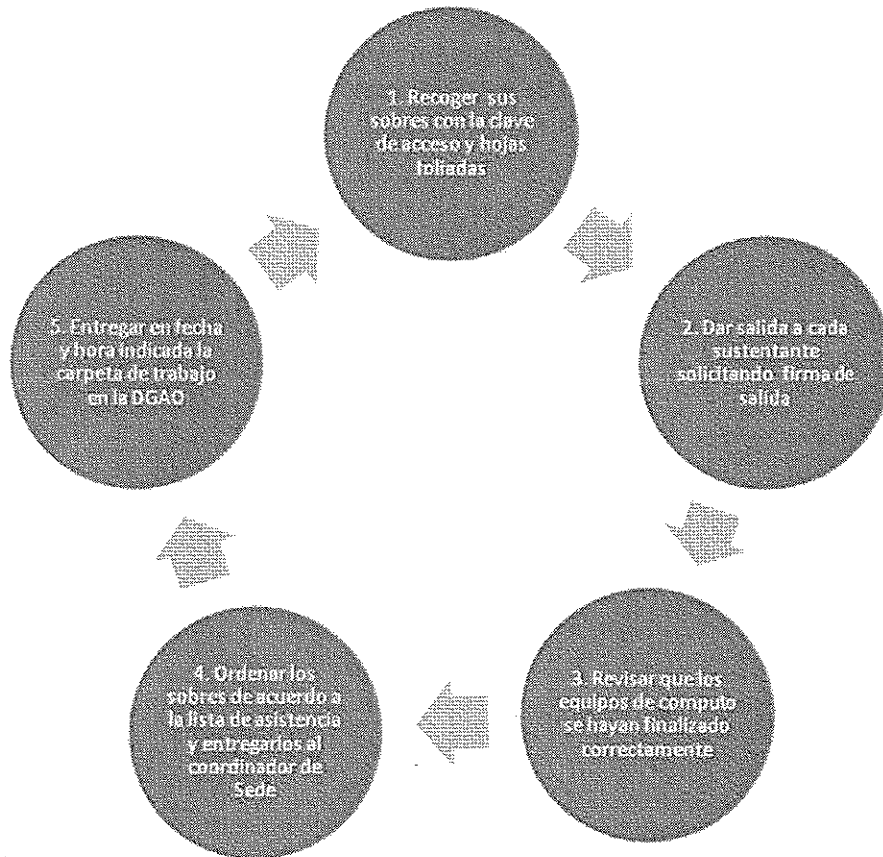
Para una segunda sesión se deberán dar las mismas instrucciones haciendo énfasis que le den INICIAR en la segunda sesión



Segunda sesión

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 14 de 23

QUE HACER DESPUÉS DE LA APLICACIÓN



1.- Solicitar a los sustentantes que coloquen su clave de acceso dentro del sobre y tengan a la mano la hoja foliada que se les proporcionó. Pedir que pase uno por uno a entregar su clave de acceso, hojas foliadas.

2.- Indicar a los sustentantes que firmen su salida en el registro de asistencia y se retiren del espacio de aplicación.

3.- Una vez que todos los sustentantes hayan abandonado el espacio de aplicación revisar en los equipos de cómputo que hayan finalizado correctamente el examen.

4.- Separar los sobres con las claves de acceso en utilizados y no utilizados, ordenarlos conforme al registro de asistencia y entregarlos al coordinador de sede.

5.- Entregar en la fecha y hora indicada la carpeta de trabajo en la DGAO.

Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 15 de 23

MANEJO DE INCIDENCIAS

En el siguiente cuadro se describen algunos problemas Técnicos y Administrativos, que pueden presentarse al aplicar el examen en línea. Se enuncian diferentes alternativas de solución.

PROBLEMAS TECNICOS	SOLUCION
1.-Al momento de teclear la dirección en el navegador de Internet se abre, además de la página del sistema de exámenes, la del portal del CENEVAL.	SOLUCION: Simplemente cierre la página CENEVAL y utilice la del examen en línea. Esto no afecta el examen
2.-La ventana con información relacionada <u>enunciado de referencia</u> , no se despliega	SOLUCION: Primero verifique que la ventana no esté desplegada atrás de la pantalla donde se muestran las preguntas. Si usted la dejó abierta al responder otra pregunta, pudo haber quedado debajo
3.-Si el sustentante por accidente cierra la ventana del explorador con la X que se encuentra en la esquina superior derecha	SOLUCION: Se deberán cerrar todas las ventanas y espere 5 min para que el sistema se pueda reiniciar
4.-Si al ingresar a la sesión al sustentante le aparece la leyenda <u>folio en sesión</u> .	SOLUCION: Se deberá esperar 5 minutos para que el sistema se pueda reiniciar y se deberán cerrar todas las ventanas.
5.-Si las imágenes de un reactivo no se descargan por completo.	SOLUCION: Es posible que la conexión a internet sea lenta, pruebe dando un clic en el botón anterior y luego en siguiente dándole tiempo al sistema a que descargue la información por completo
6.-Si en el examen de algún sustentante no se ve ningún reactivo.	SOLUCION: De clic al reactivo anterior o posterior, una vez descargada la información de ese reactivo vaya al de su interés.
7.- Al intentar ingresar a su examen al sustentante le aparece la leyenda "Su navegador no cumple con los requerimientos mínimos para esta aplicación	SOLUCION: Configurar el sistema en base al anexo
8.-En algunas computadoras no cambian las respuestas, siempre aparecen las mismas aunque se cambia de pregunta.	SOLUCION: Esto se puede deber a que el enlace de Internet del lugar no es el suficiente, y el tiempo de recarga de las preguntas es muy lento (no es que no cambie, solamente no se le da el tiempo necesario).
10.-Al ingresar a la página del examen aparece la leyenda de http status 500 server internal error	SOLUCION: Si la equipo tiene más de 5 minutos inactivo, se presenta este problema, y sólo se deberá cerrar el examen y volverlo a abrir.

Nombre del Manual MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Código: M-DGAO-C
	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 16 de 23

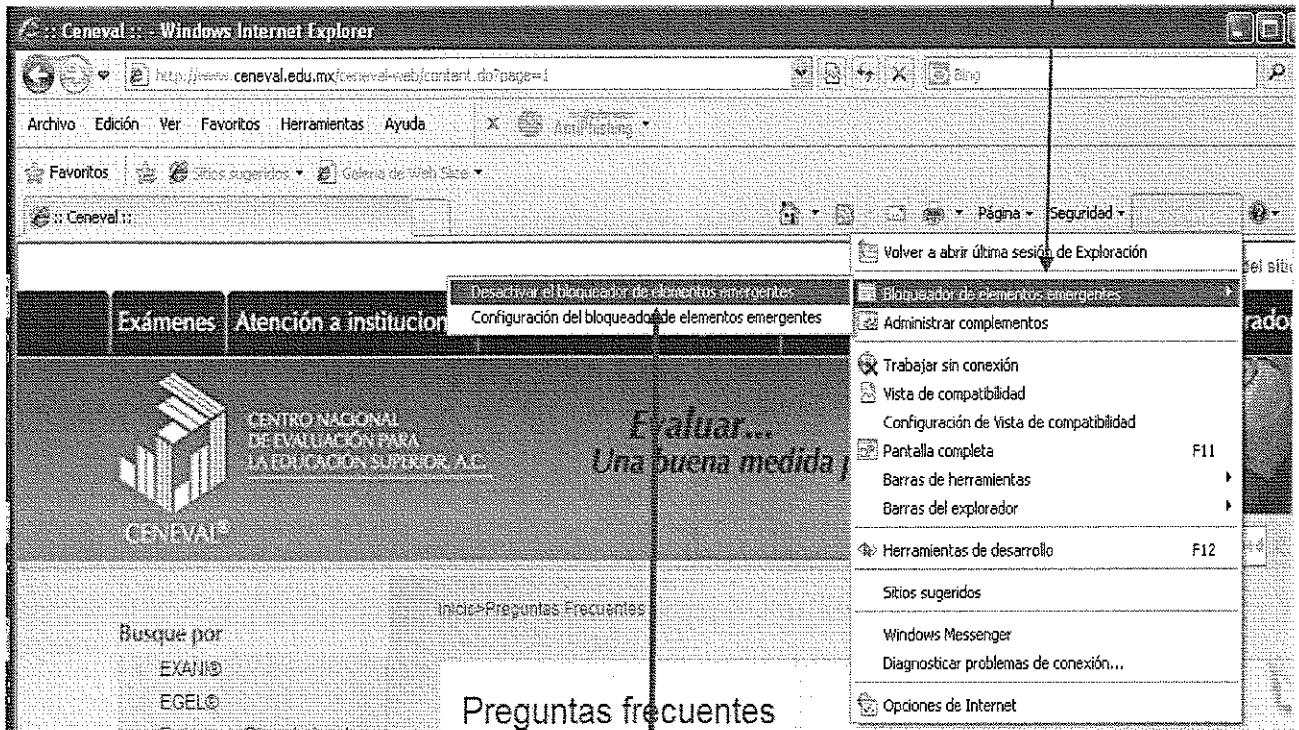
PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS	SOLUCION
1.-Un sustentante llega tarde	SOLUCION: Se le permite el acceso, identificándolo y se le informa que el tiempo de su aplicación se reducirá 30 min.
2.-Cuando un sustentante requiere salir momentáneamente del aula de aplicación.	SOLUCION: Sólo el aplicador podrá interrumpir la sesión y reanudarla con su clave y contraseña, la cual por ningún motivo puede ser del conocimiento del sustentante
3.-Cuando un sustentante regresa de alguna salida momentánea.	SOLUCION: Deberá volver a ingresar a su examen abriendo el explorador, anotando la dirección del examen http://examen.ceneval.edu.mx , seleccionando tipo de examen, sede, anotando folio y contraseña; en este punto se requerirá que el aplicador anote su clave y contraseña para permitir la continuación del examen, por lo que el aplicador deberá estar pendiente de la reanudación del examen y no permitir que el sustentante tenga acceso a su clave y contraseña.
4.- Se va la luz	SOLUCION: Se les informará a los sustentantes que las respuestas que ya hubiesen emitido no se perderán que no se preocupen que su tiempo de aplicación no se verá afectado pues este se repondrá y comunicarse a CENEVAL. Si la luz regresa dentro de los primeros 30 min. Se deberá reanudar la sesión pidiéndoles a los sustentantes que ingresen al examen por bloques de 10 Si la luz tarda más de 30 minutos se deberá notificar al CENEVAL y esperar indicaciones.

ANEXO.

CONFIGURACIÓN DEL NAVEGADOR DE INTERNET PARA EL EXAMEN EN LÍNEA

A. Para habilitar la opción de permitir mostrar ventanas emergentes

- 1.- Ejecutar el navegador de internet.
- 2.- Haga clic en el menú herramientas y seleccione la opción **Bloqueador de elementos emergentes**

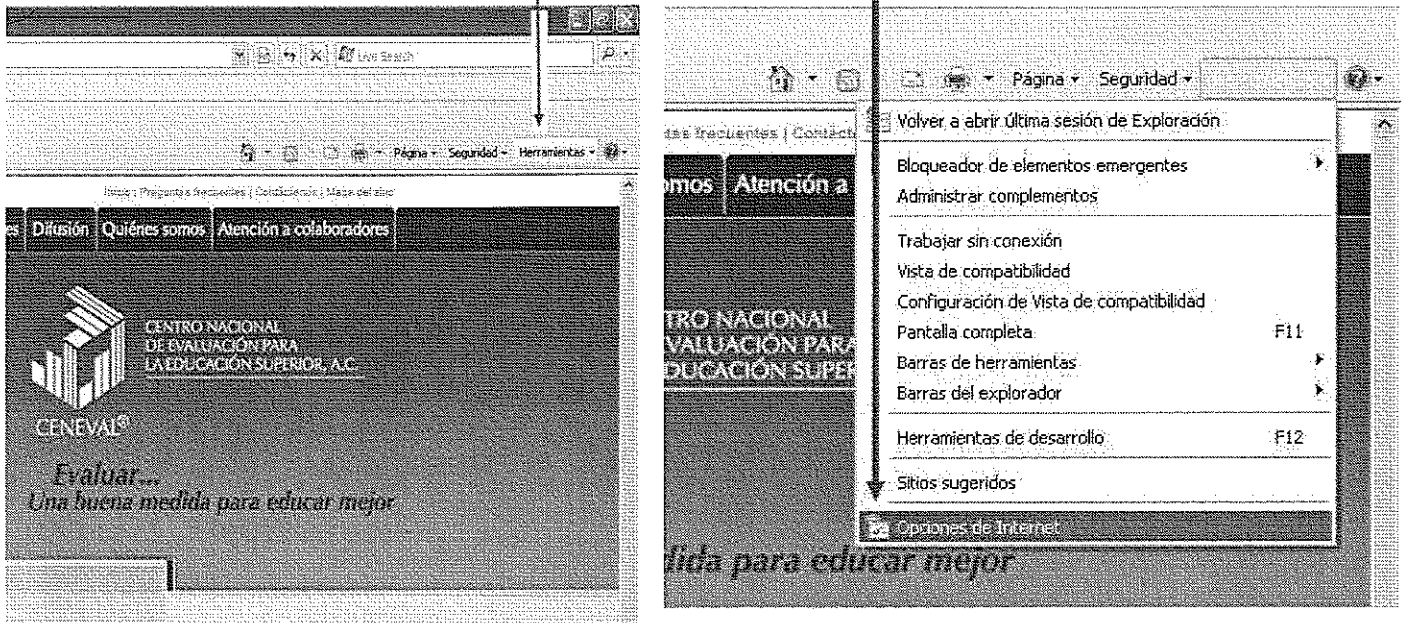


3. Haga clic sobre la opción **Desactivar el bloqueador de elementos emergentes** en el caso del navegador de Mozilla Firefox indicará "Permitir elementos emergentes" para activarla.

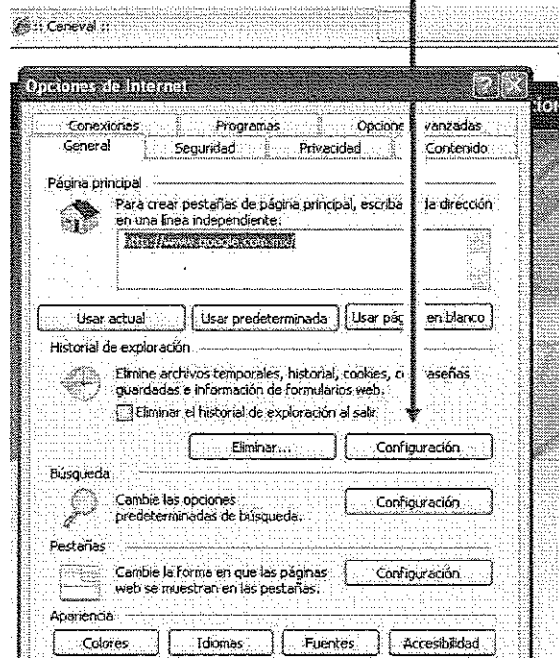
Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 2 de 23

B).- Para que se actualicen los contenidos de la página cada vez que se visita.

1. Acceda al menú de **Herramientas** y seleccione **Opciones de Internet**. Se abrirá una ventana con pestañas.

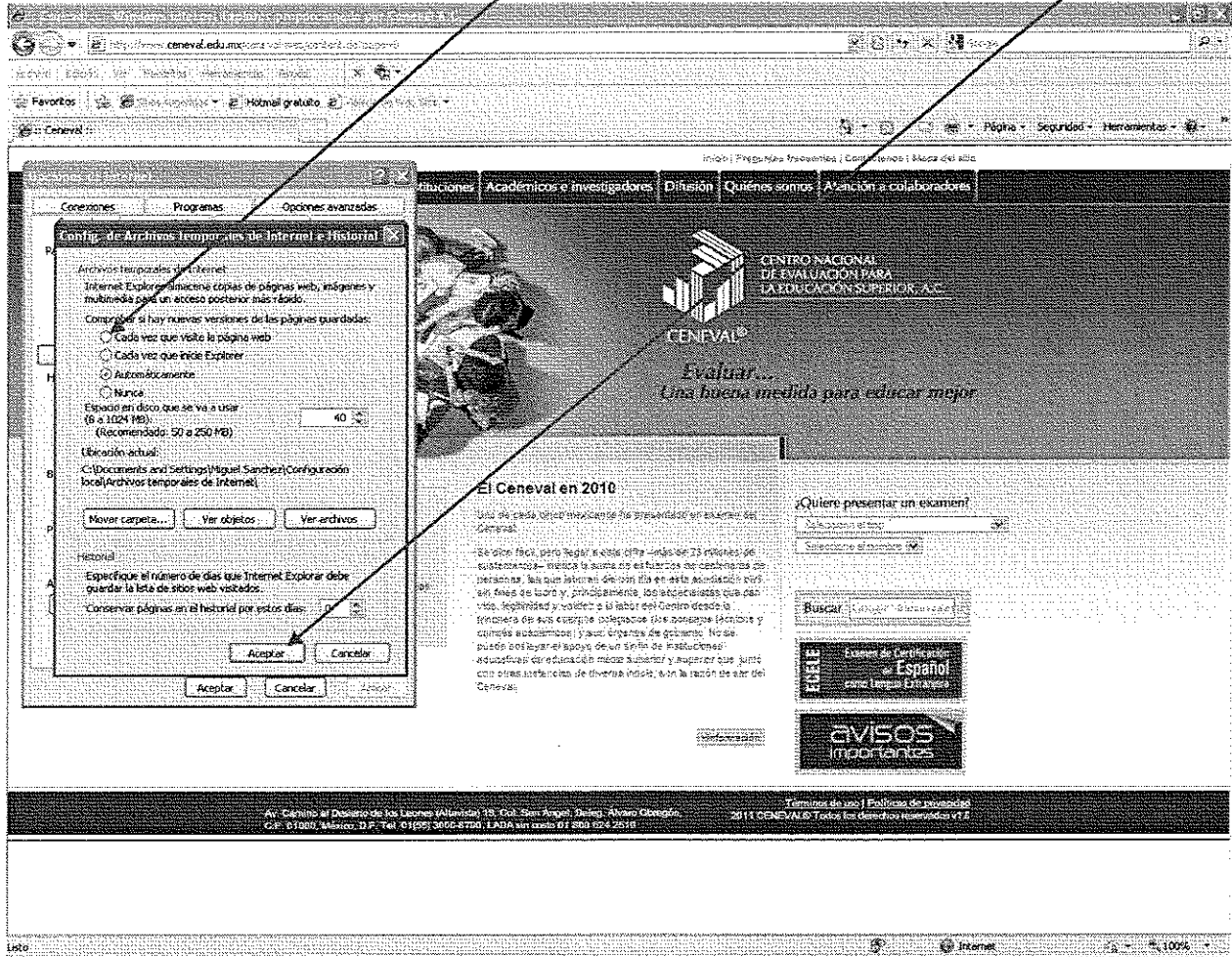


- 2.- Haga clic en la pestaña **General** y seleccione la opción de **Configuración** dentro de **Archivos temporales** de Internet.



Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 3 de 23

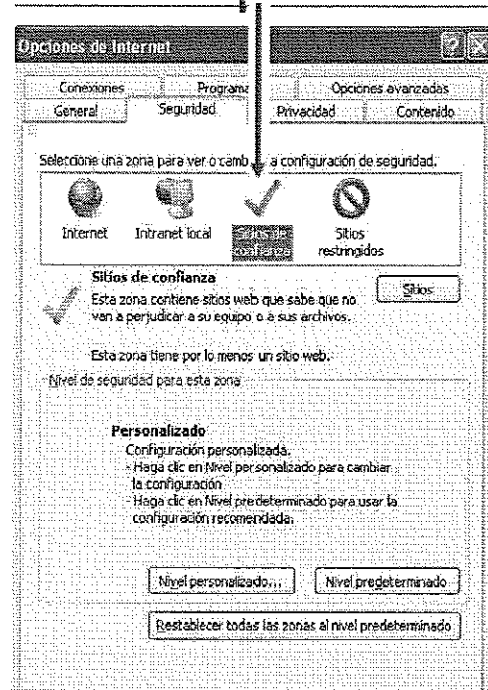
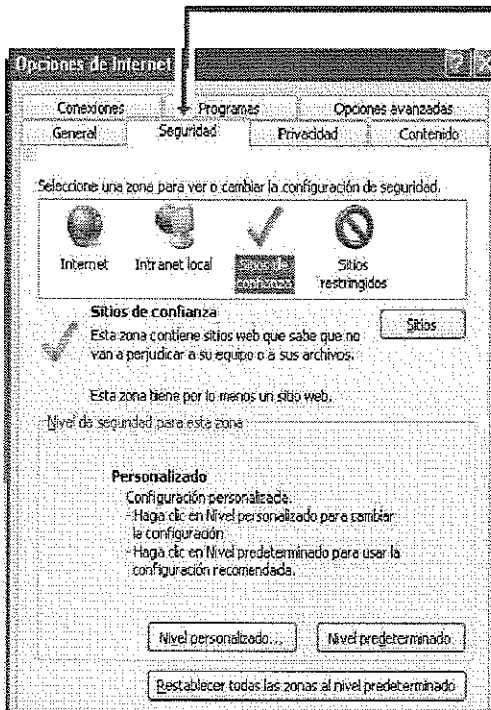
3.-Seleccione la opción de Cada vez que se visite la página y haga clic en el botón Aceptar



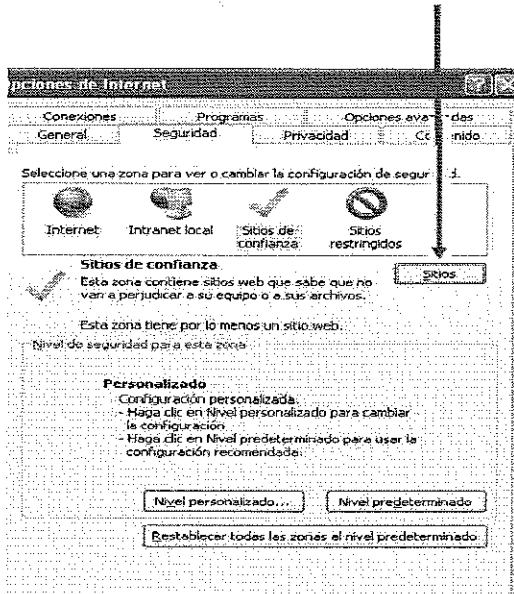
The screenshot shows the Internet Explorer 'Config. de Archivos Temporales de Internet e Historial' dialog box. The 'Comprobar si hay nuevas versiones de las páginas guardadas' section has three radio button options: 'Cada vez que visite la página web' (selected), 'Cada vez que inicie Explorer', and 'Automáticamente'. The 'Aceptar' button at the bottom of the dialog is highlighted with a red arrow. The background shows the Ceneval website with navigation links like 'Inicio', 'Presenta-Nuestras Frecuencias', 'Contactenos', and 'Módulo del Alumno'.

C.- Para considerar el sitio de Internet del examen en línea como sitio seguro.

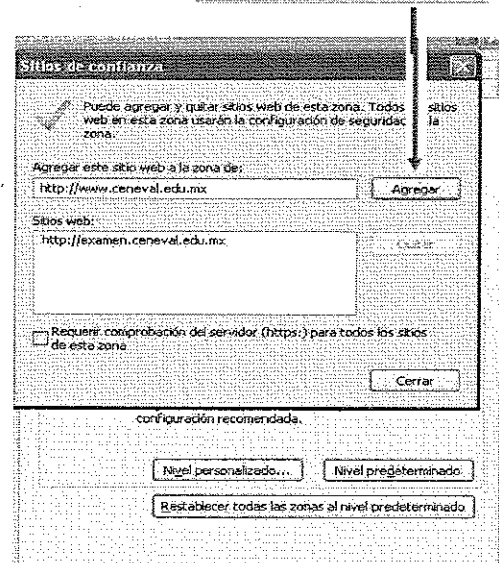
1. Seleccione ahora la pestaña Seguridad en la ventana Opciones de Internet que abrió para realizar la configuración anterior. Haga click en la paloma de sitios de confianza



- 2.- Haga clic en el botón Sitios.

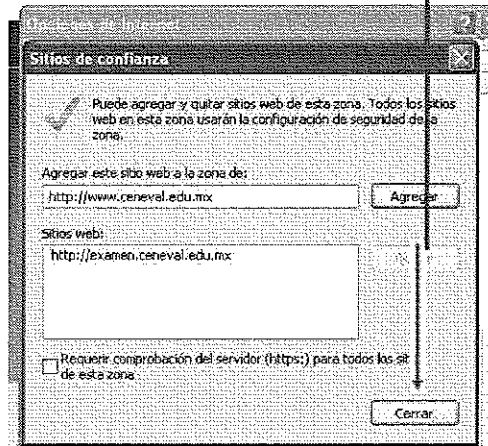
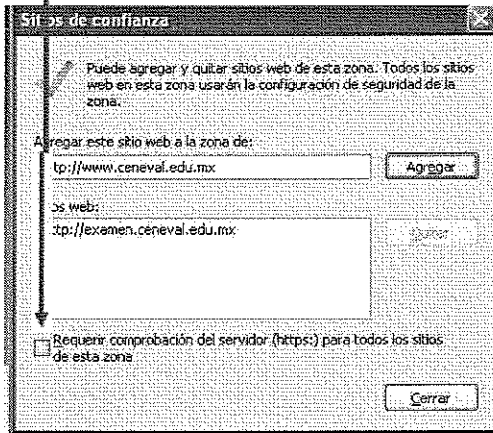


- 3.- Teclee la dirección completa que se utilizará para el examen en la ventana Dirección de sitio Web



Nombre del Manual	Código: M-DGAO-C
MANUAL PARA LAS APLICACIONES EN LÍNEA	Fecha de edición: 2010
	Revisión: 00
	Página: 5 de 23

4.- Verifique que la dirección del sitio aparece en la ventana de sitios Web administrados que aparece abajo y que no esté habilitado el recuadro de **requerir comprobación del servidor (https:)** para todos los sitios. Dar click en **cerrar**



5.- Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar esta pestaña.

